

共青团温州理工学院委员会文件

团发〔2022〕16号



关于 2021-2022 学年第二学期学生干部学 期工作考核的通知

团委、学生会、各级学生组织：

为了规范学生干部管理，提高学生干部的整体素质和工作效率，经校团委、学生会研究，决定开展 2021/2022 学年第二学期学生干部工作考核，现将有关事项通知如下：

一、考核目的

自我认识，自我弥补，自我提升。

二、考核对象

2021-2022 学年第二学期在职的：校团委、学生会、各校级学生组织全体学生干部；各二级学院团委副部长、学

生会部门负责人及以上学生干部；各级学生社团会长、副会长。担任以上职务不到两个月的学生干部不参加考核。

三、考核内容

根据所担任的职务职责，对被考核者在德、能、勤、绩（工作成绩和学习成绩）几方面进行考核，具体分为理论学习、工作态度、出勤情况、组织纪律、团结合作、履行职责能力、创新能力、工作质量、工作成绩、学习成绩等 10 项内容。

四、考核办法

考核工作以校团委、学生会，各二级学院、学生会为单位进行，采用个人自评、小组考评和校团委审核相结合的办法。考核结果分优、良、中、合格、不合格五个等级，考核等级为良好及以上的学生干部才可被评为优秀学生干部、工作积极分子等。其中优秀等级控制在被考核学生干部数的 30% 以内，其余等级根据各单位实际情况而定。

如有下列情况之一，考核结果为不合格：

1. 本职工作不负责，未按时完成各项指定任务；
2. 参加会议、值日等日常活动无故迟到、缺席达二次（含二次）以上；
3. 违反校纪、校规受到处分的；
4. 在考勤、考核中，弄虚作假者；

另外，本学期考试出现不及格者，考核结果不得为优秀。

五、考核程序

各考核单位到温州理工学院团委网（[温州理工学院?https://tw.wzut.edu.cn/](https://tw.wzut.edu.cn/)）下载《温州理工学院学生干部学期工作考核表》；由学生干部本人进行小结、自评，并填写《考核表》；在自评的基础上，考核小组召开民主评议会，对学生干部的德、能、勤、绩等四方面进行全面考评，并写出综合评语及评定等级；考核结果在本单位公示三天，最后报至校团委审核备案。

六、组织领导

校团委成立学生干部考核工作领导小组，由校团委委员、学生会主席团以及学生代表组成。

各考核单位成立考核小组，组织团委委员、学生会主席团、各级学生干部代表和学生代表成立考核小组（9-13人的单数）进行考评。

各级组织要认真做好相关考核工作，本着“公开、公正、公平”的原则，严格按照规定对部门人员进行考核。

七、具体安排

请各考核单位于8月5日（周五）前将考核表电子版与考核汇总表电子版压缩，并以学院或组织命名发送到邮箱 wzuttwzzb@163.com。（注：不交纸质版文件）

联系人：章同学 18357652886

厉同学 15057399921

- 附件：1. 温州理工学院学生干部学期工作考核表
2. 温州理工学院学生干部学期工作考核汇总表
3. 电子邮件格式样例及注意事项

共青团温州理工学院委员会

2022年7月25日

附件 1：

温州理工学院学生干部学期工作考核表

(该考核表以楷体四号填写)

(2022 年 2 月 — 2022 年 6 月)

| | | | | | |
|------|--|-------|--|------|--|
| 姓 名 | | 性 别 | | 出生年月 | |
| 政治面貌 | | 学 院 | | 班 级 | |
| 联系方式 | | 组织/部门 | | | |
| 现任职务 | | 任职时间 | | | |

| | |
|---|--|
| 本 学 期 思 想 工 作 总 结 (800 字 以 上) | |
|---|--|

| 考核要素 | 分 值 | 自评分 | 考核小组评分 |
|--------|------------|-----|--------|
| 理论学习 | 10 8 6 4 2 | | |
| 工作态度 | 10 8 6 4 2 | | |
| 出勤情况 | 10 8 6 4 2 | | |
| 组织纪律 | 10 8 6 4 2 | | |
| 团结合作 | 10 8 6 4 2 | | |
| 履行职责能力 | 10 8 6 4 2 | | |
| 创新能力 | 10 8 6 4 2 | | |

| | | | |
|--------|---|--|--|
| 工作质量 | 10 8 6 4 2 | | |
| 工作成绩 | 10 8 6 4 2 | | |
| 学习成绩 | 10 8 6 4 2 | | |
| 总分 | | | |
| 考核小组意见 | <p>对德、能、勤、绩（工作成绩和学习成绩）四方面写出综合评语及评定等级（等级分优、良、中、合格、不合格）：</p> <p>评定等级：</p> <p style="text-align: right;">考核组长：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

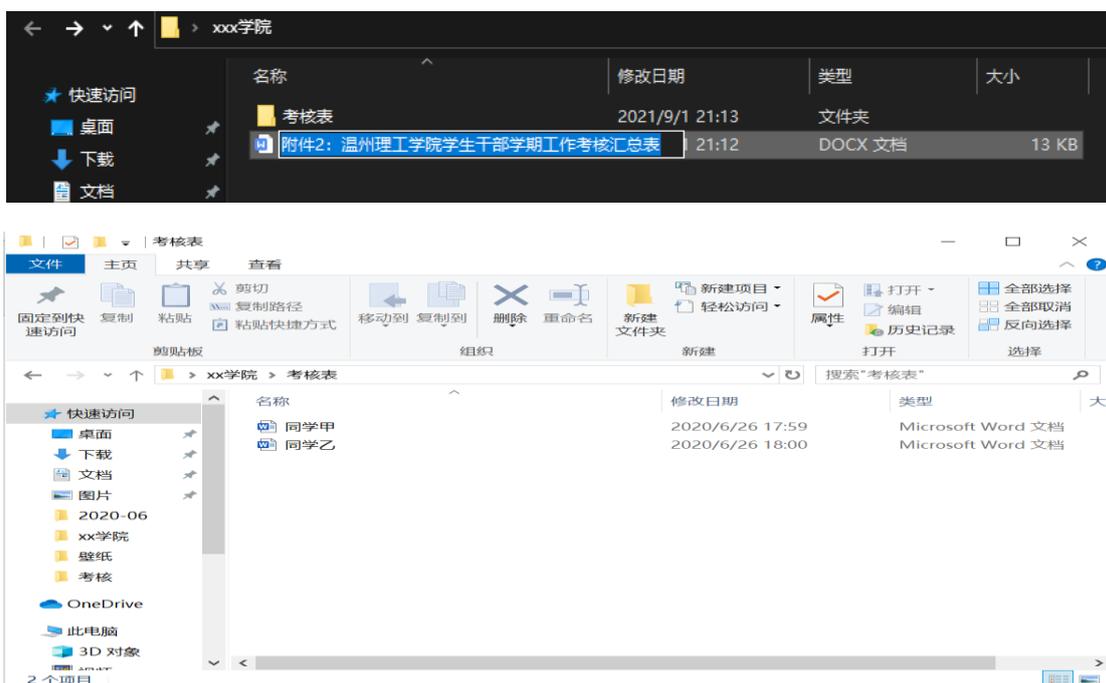
附件 3:

电子邮件格式样例及注意事项

格式:

一、 压缩文件命名: XX 学院或 XX 组织名称

二、 文件内容分类:



注意事项:

- 1、考核表应填写完整，特别注意评定总分、评定等级及考核组长、考核日期等都应填写。
- 2、考核汇总表里的考核结果应由学院/组织自行填写。
- 3、考核表及考核汇总表均使用楷体四号填写。

(此页无正文)

共青团温州理工学院委员会

2022年7月25日
