**温州大学瓯江学院团委音响设备申请流程图**

经学院团委程婧老师（**办公室：瓯1-217**）审批同意并签字盖章后再到院学生会办公室（**北校区5-207**）校园文明督察队值班人员处登记方可借用

经学院团委汤伶杰老师（**办公室：瓯1-217**）审批同意并签字盖章再到院学生会办公室（**北校区5-207**）校园文明督察队值班人员登记方可借用

瓯江学院各单位组织借用院团委音响设备

温州大学其他单位组织借用我院团委音响设备

进入瓯江学院团委网站下载《[温州大学瓯江学院音响设备借用申请单](http://www.ojc.zj.cn/tw/Art/Art_41/Art_41_662.aspx)》认真填写并由借用单位主要负责人签字盖章

**注意：在填写完《**[**温州大学瓯江学院音响设备借用申请单**](http://www.ojc.zj.cn/tw/Art/Art_41/Art_41_662.aspx)**》并通过审批后，请及时前往温州大学北校区5-207院学生会办公室填写《温州大学瓯江学院音响设备借用登记单》并联系申请单下方所注明的管理员，由管理员安排人员到场调音。如遇到音响使用时间冲突，则依据申请时间确定使用权限，先申请的单位优先使用。**