**温州大学条幅、张贴物和展板等宣传品审批表**

年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 宣传品内容 |  |
| 使用时间 | 年 月 日 至 年 月 日 |
| 地 点 |  |
| 载体活动名 称 |  |
| 主办单位 |  |
| 承办单位 |  |
| 经 办 人 |  （签字） | 联系电话 |  |
| 主管单位意见 | 负责人签字： （盖章）年 月 日 |
| 审批单位意见 | 负责人签字 （盖章） 年 月 日 |
| 后勤单位意见 | 负责人签字 (盖章)年 月 日 |
| 备注 | 此表一式三份，主管单位、审批单位、生活区后勤管理处各存一份。 |

**注：此表适用于在宿舍生活区悬挂条幅、张贴物和展板。表中，主管单位为申请单位，审批单位为瓯江学院校园文明督察队。**